

ПРОТОКОЛ №1
заседания рабочей группы в рамках капитального ремонта
ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 28
для слепых и слабовидящих обучающихся

Дата заседания: 21.10.2025г.

Повестка:

1. Ознакомление с приказом «Об организации образовательного процесса на период проведения капитального ремонта в ГБОУ Уфимская КШИ №28 для слепых и слабовидящих обучающихся»
2. Утверждение плана организации (Дорожная карта) обеспечения образовательного процесса
3. Утверждение состав рабочей группы по созданию условий для оптимальной организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ

Присутствовали:

председатель— директор Л.З. Гайсина
заместитель директора по АХЧ А.З. Ишарина,
заместитель директора по УВР А.Ф. Идрисова,
заместитель директора по ВВР А.Б. Кильмухаметова
секретарь Нафикова Г.К.
специалист по охране труда / председатель первичной профсоюзной организации Л.С. Балапанова
социальный педагог Д.Г. Артемьева

Ход заседания:

1. **По первому вопросу** выступила директор школы-интернат Гайсина Л.З. она ознакомила с приказом «Об организации образовательного процесса на период проведения капитального ремонта в ГБОУ Уфимская КШИ №28 для слепых и слабовидящих обучающихся» №212/1 от 04.09.2025г., Во исполнение комплекса мероприятий по обеспечению образовательной деятельности на период капитального ремонта в 2025-2026 году, для создания комфортной развивающей образовательной среды с оптимальными условиями для ведения образовательного процесса, обеспечивающими безопасность, охрану, укрепление физического здоровья, социально-психологического благополучия обучающихся, педагогических работников трудового коллектива, где говорилось: - об утверждении плана организации (далее - Дорожная карта) образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта в 2026 учебном году;
- о рабочей группе по созданию условий для оптимальной организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ;

- о мониторинге оценки условий образовательного процесса в соответствии с требованиями по обеспечению безопасных условий образовательной деятельности;
- о работе по информированию родительской общественности о предстоящем капитальном ремонте, о сроках его проведения и особенностях образовательного процесса в период проведения капитального ремонта;
- о принятии и утверждении Положения о порядке организации образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта;
- о непрерывности обеспечения горячим питанием обучающихся, а также подвоз (с остановки «Авроры» до РРЦ «Салют») обучающихся на период проведения капитального ремонта.

2. По второму вопросу директор Лейсан Зинуровна ознакомила с ПЛАНОМ МЕРОПРИЯТИЙ, их сроках и исполнителях.

План организации (Дорожная карта) обеспечения образовательного процесса			
№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Капитальный ремонт			
1	Заключение соглашений в системе ГИИС о предоставлении субсидий	30.11.2025	Гайсина Л.З. директор, Ишарина А.З. зам. директора по АХЧ, специалист по закупкам Афансьев В.В., главный бухгалтер Кислухина Г.Н.
2	Подача заявок и объявление конкурсов по определению подрядчиков на СМР	01.12.2025	Гайсина Л.З. директор, Ишарина А.З. зам. директора по АХЧ, специалист по закупкам Афансьев В.В., главный бухгалтер Кислухина Г.Н.
3	Завершение контрактации на СМР	20.12.2025	Гайсина Л.З. директор, Ишарина А.З. зам. директора по АХЧ, специалист по закупкам Афансьев В.В., главный бухгалтер Кислухина Г.Н.
4	Начало ремонтных работ на объекте	01.04.2026	Гайсина Л.З. директор, Ишарина А.З. зам. директора по АХЧ, специалист по закупкам Афансьев В.В., главный бухгалтер Кислухина Г.Н.
5	Завершение ремонтных работ на объекте	15.08.2026	Гайсина Л.З. директор, Ишарина А.З. зам. директора по АХЧ, специалист по закупкам Афансьев В.В.,

3. По третьему вопросу заместитель директора по АХЧ Ишарина А.З. зачитала состав рабочей группы в рамках капитального ремонта ГБОУ Уфимская коррекционная школа-интернат № 28 для слепых и слабовидящих обучающихся и обязанностями.

Состав рабочей группы по созданию условий для оптимальной организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ

- председатель — директор Л.З. Гайсина,
члены рабочей группы:
- заместитель директора по АХЧ А.З. Ишарина,
- заместитель директора по ВВР А.Ф. Идрисова – организация образовательного процесса, размещение основной информации о ходе капитального ремонта на официальном сайте учреждения, мониторинг оценки условий образовательного процесса на период капитального ремонта;
- заместитель директора по ВР А.Б. Кильмухаметова – организация проживания обучающихся, организация обеспечения непрерывного горячего бесплатного питания, контроль перевозки обучающихся согласно утвержденному и согласованному с ГИБДД графику.
- заместитель директора по НМР Г.З. Мурзагильдина – контроль за соблюдением и выполнением специальных образовательных условий согласно АООП для слепых и слабовидящих обучающихся; составление Инфраструктурного листа для оснащения учебных кабинетов согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 28.11.2024 № 838 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций»;
- главный бухгалтер Г.Н. Кислухина – информирование учреждений о предстоящем капитальном ремонте, составление договоров на обслуживание;
- специалист по закупкам В.В. Афанасьев – планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБОУ УКШИ №28 в рамках капитального ремонта;
- специалист по охране труда / председатель первичной профсоюзной организации Л.С. Балапанова – размещение основной информации о ходе капитального ремонта на официальной странице в группе «ВКонтакте»; соблюдение условий труда педагогов и сотрудников ОО в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами безопасности;
- учитель начальных классов Л.В. Асыянова – контроль образовательного

процесса (1-4 класса), предоставление информации для мониторинга оценки условий образовательного процесса на период капитального ремонта, ведение журнала посещаемости всех участников образовательного процесса согласно адресу (г. Уфа, ул. Октябрьской Революции, д. 73/1);

- учитель ИЗО Л.Ф. Бакирова –дизайн и оформление учебных кабинетов, рекреаций, входной группы, помещений ОО;

- воспитатель В.В.Гусева – предоставление информации для мониторинга оценки условий проживания обучающихся на период капитального ремонта;

- социальный педагог Д.Г. Артемьева – разработка положения «О порядке организации образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта;

- секретарь Г.К. Нафикова, ответственный за ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ по информированию населения о ходе капитального ремонта в ОО,

- библиотекарь Л.М. Иксанова –составление перечня учебников согласно приказу №495 от 26.06.2025г. «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»;

- инженер-программист А. З. Ибкеев – инженерно-техническое сопровождение информационных платформ учреждения;

- кастелянша О.Ю. Саликова – контроль образовательного процесса (5-12 классы), предоставление информации для мониторинга оценки условий образовательного процесса на период капитального ремонта, ведение журнала посещаемости всех участников образовательного процесса согласно адресу (г. Уфа, ул. Авроры, д. 18/2, ОЦ «Йондоз»);

- учитель технологии В.А. Саликов –участие в списание, утилизации ветхой мебели, а также сбор и расстановка закупленной мебели в учебных кабинетах;

- педагог – психолог РРЦ «Взгляд» Л.Р. Исламова – ведение мониторинга оценки условий образовательного процесса на период капитального ремонта; консультирование граждан по «горячей линии» по информированию населения о ходе капитального ремонта в ОО,

- член родительского комитета учащихся, родитель учащихся 1 класса и 9 класса А. С. Елсукова,

- член родительского комитета учащихся, родитель учащегося 10 класса Г.Р. Хуснутдинова.

Постановили:

- Утвердить план организации (Дорожная карта) обеспечения образовательного процесса
- Утвердить состав рабочей группы по созданию условий для оптимальной организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ

«за» - _____ чел.

«против» - _____ чел.

«воздержались» - _____ чел.

Председатель
Секретарь



Л.З. Гайсина
Г.К. Нафикова